



Scholing

BEROEPSVERENIGING VAN CLIËNTONDERSTEUNERS

Basisopleiding onafhankelijke cliëntondersteuner

BCMB

27 januari 2023 (v2)

Inhoudsopgave

Inleiding	3
<i>Voor wie?</i>	3
<i>Registratie en HBO-niveau</i>	3
1 Toelichting leeromgeving	4
2. Programma per module	5
<i>Module 1 Wat is onafhankelijke cliëntondersteuning en hoe wordt dit vormgegeven?.....</i>	5
<i>Module 2 Wetgeving, financiering, mogelijkheden van zorg en ondersteuning.....</i>	5
<i>Module 3 Vraagverheldering, persoonlijke ontwikkeling als cliëntondersteuner en presentietheorie.....</i>	7
<i>Module 4 Kennis mensen met een beperking</i>	7
3 Toetsing	8
Bijlage 1	Leerresultaten per masterclass
Bijlage 2	Overzicht behandelde taken en competentieclusters per masterclass

Inleiding

De beroepsvereniging BCMB vindt het belangrijk dat de geregistreerde cliëntondersteuners over de juiste kennis en vaardigheden beschikken. BCMB heeft daarom een basisopleiding tot cliëntondersteuner ontwikkeld bestaande uit 3 tweedaagse en 1 driedaagse masterclasses waarin de specifieke kennis, vaardigheden en houding van de cliëntondersteuner worden aangeleerd. Deze 4 masterclasses worden met een praktijk- en reflectietoets afgesloten. Na het succesvol voltooien van de Basisopleiding (inclusief de praktijk- en reflectietoets) kan je je als cliëntondersteuner junior registreren bij Registerplein.

Het [beroepscompetentieprofiel](#) en de [visie op cliëntondersteuning](#) komen terug in de lesstof. De docenten van BCMB hebben verschillende achtergronden en beschikken over recente kennis van het werk als cliëntondersteuner.

De Basisopleiding van BCMB bestaat uit een combinatie van online en fysiek onderwijs, praktijkopdrachten, (digitale) zelfstudie en een afrondende praktijk- en reflectietoets.

Voor wie?

De Basisopleiding is bedoeld voor beginnende cliëntondersteuners. Werkervaring als cliëntondersteuner is geen vereiste. BCMB adviseert om wel te zorgen voor een stage of werkervaringsplek, bij voorkeur tijdens de opleiding, maar zeker voordat je zelfstandig als cliëntondersteuner aan het werk gaat. Je kan hiervoor informeren bij de bestaande werkgevers, zoals een MEE-organisatie, Zorgbelang, CliëntondersteuningPlus of Thuis in Cliëntondersteuning. De opleiding van BCMB biedt praktijkvoorbeelden, maar het echte toepassen leer je vooral in de praktijk.

De Basisopleiding is ook geschikt voor mensen die al enige werkervaring met cliënten hebben, bijvoorbeeld in de rol van mantelzorgmakelaar. Je kan dan tijdens de opleiding met eigen praktijkvoorbeelden werken.

Mensen die al geregistreerd zijn bij Registerplein kunnen losse modules van de Basisopleiding volgen als zij hun kennis op dat thema op willen frissen. Per module kan een certificaat worden behaald, dat accreditatiepunten oplevert voor jouw registratie als cliëntondersteuner.

Registratie en HBO-niveau

Om je als cliëntondersteuner te laten registreren is het succesvol voltooien van de Basisopleiding Cliëntondersteuner een vereiste. Daarnaast is HBO-niveau een vereiste. Mocht je geen afgeronde HBO bachelordiploma hebben, dan dien je een toets af te leggen waarmee je aan kan tonen dat je voldoet aan het vereiste HBO-niveau. Deze toets kan je aanvragen via Registerplein. BCMB adviseert deze toets te doen voordat je begint aan de Basisopleiding.

Tijdens het volgen van de Basisopleiding kan je je als cliëntondersteuner in opleiding laten registreren. Dat is alleen zinvol als je al als cliëntondersteuner werkzaam bent en een registratie als cliëntondersteuner wordt vereist door de opdrachtgever. Tijdens de opleiding heb je dan een supervisor nodig die jou begeleidt in het werk. Deze supervisor moet een [verklaring](#) tekenen die je moet uploaden voor jouw registratie als cliëntondersteuner in opleiding.

Je dient jezelf aan te melden bij Registerplein als je je als cliëntondersteuner wil laten registreren. Dit loopt niet via BCMB. Meer informatie over de werkwijze, toegangseisen en kosten vind je op www.registerplein.nl/register/register-clientondersteuners/. Na de Basisopleiding kan je je laten registreren als cliëntondersteuner junior. Je dient bij Registerplein de certificaten van de vier modules te uploaden en de certificaten van de praktijk- en reflectietoets. Mantelzorgmakelaars kunnen vrijstelling

krijgen voor module 2 en verpleegkundigen voor module 4. Voor het verkrijgen van deze vrijstelling dien je het betreffende diploma up te loaden.

Vervolgens heb je vijf jaar de tijd om jouw punten voor herregistratie te behalen. Dit doe je door het volgen van (geaccrediteerde) scholing en het volgen van intervisie. Meer informatie lees je in het registratiereglement, te vinden op bovengenoemde website van Registerplein. De punten van de Basisopleiding kan je niet opvoeren in je herregistratie.

1 Toelichting leeromgeving

De inhoud van de masterclasses is opgenomen in de digitale leeromgeving van BCMB. Alle leden van BCMB krijgen automatisch een account voor deze leeromgeving. Drie weken voor de startdatum van een masterclass krijgen deelnemers toegang tot de lesstof van de masterclass. Voor deelnemers aan de masterclass die geen lid zijn van BCMB wordt een tijdelijke toegang tot de leeromgeving geregeld.

In de leeromgeving is te zien wie de trainer is, wat je moet lezen voor de start van de masterclass en welke opdrachten je van tevoren of na afloop van de masterclass moet maken en/of inleveren. Het inleveren wordt online gedaan en ook de beoordeling en feedback van de trainer wordt in de online leeromgeving opgenomen.

2. Programma per module

In onderstaand overzicht is per module aangegeven welke inhoud er wordt behandeld en welke opdrachten je geacht wordt te maken. De (verplichte) opdrachten dienen als voldoende te zijn beoordeeld door de trainer.

Module 1 Wat is onafhankelijke cliëntondersteuning en hoe wordt dit vormgegeven?

Deze masterclass bestaat uit drie online dagdelen.

Masterclass 1	Inhoud	Opdrachten
Dagdeel 1	<ul style="list-style-type: none">• Wat houdt het beroep cliëntondersteuner in?• Wat is de positie van een cliëntondersteuner?• Hoe wordt cliëntondersteuning ingekocht?• Belang van onafhankelijkheid, levensbreedheid en kwaliteit• Wat is een ethisch dilemma en hoe ga je daarmee om?	<ul style="list-style-type: none">• Opdracht vindbaarheid van onafhankelijke cliëntondersteuning• Opdracht welke eisen stellen gemeenten en zorgkantoren aan de onafhankelijke cliëntondersteuning*• Opdracht scoor je eigen competenties• Opdracht ethisch dilemma*
Dagdeel 2 en 3	<ul style="list-style-type: none">• Samenwerken op verschillende niveaus• Hoe leg je aan anderen uit dat je bij de gesprekken met de cliënt zit en hoe zorg je ervoor dat je serieus genomen wordt.• Kan een situatie inschatten, goed analyseren en van daaruit op de juiste wijze ondersteunen bij indicatie-aanvraag en eventueel bezwaar;• Weet waar de Wmo/Jeugdwet/Zvw relevante wet- en regelgeving te vinden is;• De deelnemer kan een onafhankelijke positie innemen ten opzichte van de gemeente;• Samenwerken met relevante stakeholders	<ul style="list-style-type: none">• Opdracht werkzaamheden samenwerkingsorganisaties*• Opdracht reflectie*• Maken van een plan van aanpak*• Ter voorbereiding e-learning wetgeving*

* opdrachten verplicht voor de beoordeling.

Module 2 Wetgeving, financiering, mogelijkheden van zorg en ondersteuning

Deze masterclass bestaat uit vier online dagdelen.

Masterclass 2	Inhoud	Opdrachten
4 dagdelen	<ul style="list-style-type: none">• Zorglandschap (zorgverzekeringswet, WMO, WLZ, jeugdwet)• Hoe is ons zorgstelsel opgebouwd?• Wat zijn de mogelijkheden om ondersteuning te bieden?• Afbakening binnen de verschillende wetten, zorglandschap in het algemeen• Je rol als onafhankelijk cliëntondersteuner• Samenwerken op verschillende niveaus• Hoe leg je aan anderen uit dat je bij de gesprekken met de cliënt zit en hoe zorg je ervoor dat je serieus genomen wordt.• Toegang tot Wlz• Huiswerk bespreken• Indicatie is gesteld en dan?• Verzilveringsvormen en gevolgen• Eigen bijdrage CAK• Rekenmodule gebruiken• Als er extra zorg nodig is?• PGB in de vier zorgwetten	<ul style="list-style-type: none">• Opdracht wetgeving vervoer, respijtzorg, zorgverzekeringswet, jeugdwet en WMO*• Maken plan van aanpak n.a.v. een casus*• Verzamelopdracht• Opdracht PGB*

* opdrachten verplicht voor de beoordeling.

Module 3 Vraagverheldering, persoonlijke ontwikkeling als cliëntondersteuner en presentietheorie

Deze masterclass bestaat uit 2 lesdagen in Amersfoort en 2 dagdelen online les.

Masterclass 3	Inhoud	Opdrachten
dag 1 fysiek	<ul style="list-style-type: none"> • De kunst van het vragen stellen • De bril en de ondersteuningsbehoefte • Mantelzorg en sociaal netwerk • Voorbereiden indicatiegesprek 	<ul style="list-style-type: none"> • Opdracht beschrijven van casus waarbij je de geleerde vragen toepast* • Vooraf e-learning vraagverduidelijking volgen*
2 dagdelen online	<ul style="list-style-type: none"> • Relatiemanagement • Formele en informele zorg • Persoonlijke ontwikkeling, reflecteren 	<ul style="list-style-type: none"> • Vragenlijst invloed en persoonlijke kracht invullen • Reflectieopdracht met de kritische incident methode • Opdracht samenwerken op alle niveaus*
dag 3 fysiek	<ul style="list-style-type: none"> • Presentietheorie van Andries Baart • Toepassen van de theorie in de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereidende opdracht present zijn • Opdracht present zijn in een casuïstiek toepassen + reflectie*

* opdrachten verplicht voor de beoordeling.

Module 4 Kennis mensen met een beperking

Deze masterclass bestaat uit 3 online dagdelen.

Masterclass 4	Inhoud	Opdrachten
dagdeel 1	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is een (licht) verstandelijke beperking? (LVB) • Wat is een Autisme Spectrum Stoornis? (ASS) • Wat verstaan we onder Niet aangeboren hersenletsel? (NAH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijven van de communicatie van een huisbezoek bij iemand met een beperking (gericht op houding en communicatie) *
dagdeel 2 en 3	<ul style="list-style-type: none"> • Psychopathologie in beeld (de basis in kijken naar psychopathologie binnen werkveld). • De competente hulpverlener en de basiselementen van psychopathologie. • Psychopathologie in de dagelijkse praktijk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opdracht eigen praktijk met vragen over psychopathologie*

* opdrachten verplicht voor de beoordeling.

3 Toetsing

In de toetsing worden zowel kennis, inzicht, vaardigheden en reflectie/houdingsaspecten beoordeeld. Hiertoe maken deelnemers bij de vier masterclasses opdrachten en na het afronden van masterclass 1 t/m 4 worden twee toetsen (een casus- en reflectietoets). Hiervoor kan je je op specifieke momenten in het jaar apart inschrijven. Je krijgt dan 72 uur de tijd om beide toetsen in te leveren. De kosten bedragen € 125 voor beide toetsen.

Een deelnemer krijgt per masterclass een certificaat als hij/zij de opdrachten met een positieve beoordeling afsluit en actief deelneemt aan de masterclass. Aanwezigheid is verplicht voor het verkrijgen van het certificaat. In het vorige hoofdstuk is aangegeven met een * welke opdrachten verplicht zijn voor de beoordeling.

Na het afronden van masterclass 1 t/m 4 krijgen deelnemers een uitnodiging voor het maken van de casus- en reflectietoets. Bij de casustoets is een praktijksituatie uitgewerkt. Vanuit elke masterclass worden hier vragen over gesteld. Dit kunnen meerkeuze vragen zijn of open vragen. Bij de reflectietoets wordt met name gekeken of je kunt werken met de beroepscode en in staat bent om kritisch naar je eigen handelen te kijken. Het gaat hier specifiek om de houdingsaspecten van de cliëntondersteuner. Hier hebben deelnemers twee dagen de tijd voor. Als de toetsen met een voldoende zijn beoordeeld, ontvangen deelnemers twee certificaten: één voor de casustoets en één voor de reflectietoets. Als je onvoldoende scoort op een van de toetsen kan je eenmaal herkansen. Hier zijn kosten aan verbonden (€ 55 voor de reflectietoets en € 70 voor de casustoets).

Voor het krijgen van toegang tot het Register van Cliëntondersteuners (als junior cliëntondersteuner) dient de deelnemer de losse certificaten van de vier masterclasses in te dienen en de twee certificaten van casus- en reflectietoets. Meer informatie over de registratie lees je op de [website van Registerplein](#) en in het [Registratiereglement](#).

Bijlage 1 Leerresultaten per masterclass

Masterclass 1

Dag 1

Onderwerpen

Beroepscompetentieprofiel

Visie, rol en positie van een cliëntondersteuner

Methodieken, kennis en vaardigheden van een cliëntondersteuner

Ethische dilemma's

Leerresultaten

- De cliëntondersteuner is in staat om vaardigheden en taken van het beroep cliëntondersteuner te benoemen, zoals beschreven in het beroepscompetentieprofiel.
- De cliëntondersteuner is in staat om zijn visie op cliëntondersteuning vanuit verschillende perspectieven te verwoorden.
- De cliëntondersteuner is in staat om zijn rol en positie ten opzicht van andere cliëntondersteuners, hulpverleners, mantelzorgers en vrijwilligers uit te leggen.
- De cliëntondersteuner is in staat om belangrijke methodieken, kennis en vaardigheden van een cliëntondersteuner te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat een ethisch dilemma te herkennen en hierop te anticiperen, volgens de theorie vanuit de beroepsethiek.

Dag 2

Onderwerpen

Kennis en vaardigheden vragen stellen

Methodieken vraagverheldering

Vorbereiden indicatiegesprek

Leerresultaten

- De cliëntondersteuner is in staat om specifieke kennis, vaardigheden en attitude betreffende vraagverheldering te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om specifieke kennis, vaardigheden en attitude betreffende vraagverheldering toe te passen, tijdens contact met de cliënt.
- De cliëntondersteuner is in staat om de vraag van de cliënt te verhelderen met behulp van gangbare methodieken.
- De cliëntondersteuner is in staat om een indicatiegesprek met een cliënt voor te bereiden.

Masterclass 2

Dag 1

Onderwerpen

Wet- en regelgeving (VN-verdrag, WMO, participatie wet, WLZ, passend onderwijs, etc.)

Mogelijkheden om ondersteuning te bieden

Afbakening verschillende wetten, zorglandschap in het algemeen

Leerresultaten

- De cliëntondersteuner is in staat om informatie op het gebied van relevante wet- en regelgeving, zoals VN-verdrag, Wmo, participatie wet, Wlz, wet passend onderwijs, op te zoeken.
- De cliëntondersteuner is in staat om relevante wet- en regelgeving, zoals VN-verdrag, Wmo, participatie wet, Wlz, wet passend onderwijs, te benoemen en de verschillen uiteen te zetten.
- De cliëntondersteuner is in staat om zijn kennis op het gebied van relevante wet- en regelgeving toe te passen, om de juiste aanvragen voor de cliënt te kunnen indienen.
- De cliëntondersteuner is in staat om te benoemen welke leveringsvormen en mogelijkheden van zorg er zijn en op welke wijze deze gefinancierd worden.
- De cliëntondersteuner is in staat om verschillende mogelijkheden en voorzieningen om ondersteuning en zorg te bieden uit te leggen aan cliënten met een beperking.
- De cliëntondersteuner is in staat om taken en verantwoordelijkheden betreffende de Sociale Zekeringsbank, de gemeente, de zorgverzekering, het zorgkantoor, het CIZ, te onderscheiden.
- De cliëntondersteuner is in staat om kleinschalige particuliere initiatieven als Thomashuizen, (oud)wooninitiatieven, herbergier, e.d. te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om klachten en bezwaarschriften op te stellen.

Dag 2

Onderwerpen

PGB

GGZ in de Wlz

Inzet extra zorg voor zorgvragers en mantelzorgers

Leerresultaten

- De cliëntondersteuner is in staat om samenhang van en onderlinge wisselwerking tussen verschillende wetten, op het gebied van het PGB in de Wmo 2015, Jeugdwet, Zvw en Wlz, te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om een beschikbaar PGB vast te stellen.
- De cliëntondersteuner is in staat om taken en verantwoordelijkheden betreffende de Sociale Zekeringsbank, de gemeente, de zorgverzekering, het zorgkantoor en het CIZ, te onderscheiden.
- De cliëntondersteuner is in staat om informatie rondom jurisprudentie op te zoeken.
- De cliëntondersteuner is in staat om de achtergrond en regeling van de overgang van de Wmo (beschermd wonen) naar de Wlz te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om te herkennen welke cliënten te maken hebben met de overgang van Wmo (beschermd wonen) naar de Wlz.
- De cliëntondersteuner is in staat om te benoemen welke mogelijkheden voor extra financiering beschikbaar is.
- De cliëntondersteuner is in staat om een financieringsaanvraag Meerzorg, EKT, in te dienen.
- De cliëntondersteuner is in staat om te benoemen op welke wijze deze financiering ingezet kan worden en wat hiervan het gevolg is voor de cliënt en mantelzorger.

- De cliëntondersteuner is in staat om specifieke kennis op het gebied van eerstelijnsverblijf en palliatieve (terminale) zorg te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om kennis op het gebied van eerstelijnsverblijf, palliatieve (terminale)zorg en hoe en wanneer deze in te zetten, toe te passen.

Masterclass 3

Dag 1

Onderwerpen

Samenwerken op verschillende niveaus

De rol van cliëntondersteuner

Leerresultaten

- De cliëntondersteuner is in staat om informatie op het gebied van de Wmo/Jeugdwet en relevante wet- en regelgeving op te zoeken.
- De cliëntondersteuner is in staat om zijn kennis op het gebied van relevante wet- en regelgeving toe te passen, om de juiste aanvragen voor de cliënt te kunnen indienen
- De cliëntondersteuner is in staat om de werkwijze en afwegingen van een Wmo-consulent/ Jeugdwet-consulent te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om de procedure voor het verkrijgen van een voorziening uit de Wmo/Jeugdwet te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om een onafhankelijke positie aan te nemen ten opzichte van de gemeente.
- De cliëntondersteuner is in staat om een situatie te analyseren en te onderzoeken of en op welke wijze een PGB in het gemeentelijk domein kan worden ingezet.
- De cliëntondersteuner is in staat om te ondersteunen bij een indicatie-aanvraag en eventueel bezwaar.

Dag 2

Onderwerpen

Relatiemanagement

Formele en informele zorg

Persoonlijke ontwikkeling, reflecteren

Leerresultaten

- De cliëntondersteuner is in staat om te benoemen wat relatiemanagement is en wat hiervan het belang is voor het vak van cliëntondersteuners.
- De cliëntondersteuner is in staat om het eigen netwerk te beschrijven.
- De cliëntondersteuner is in staat om de visie van BCMB op het gebied van samenwerking formele en informele zorg te verwoorden en hierover een mening te vormen.
- De cliëntondersteuner is in staat om de eigen stijl en vaardigheden op het gebied van beïnvloeding te herkennen en dit effectiever in te zetten.
- De cliëntondersteuner is in staat om enkele basisprincipes van (samenwerken met) de informele zorg te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om instrumenten van reflectie en intervisie toe te passen en de waarde van reflecteren voor de eigen professionaliteit te erkennen.

Masterclass 4

Dag 1

Onderwerpen

Licht verstandelijke beperking (LVB)

Autismespectrum stoornis (ASS)

Niet-aangeboren hersenletsel (NAH)

Leerresultaten

- De cliëntondersteuner is in staat om de wetenschappelijke- en praktijkdefinitie van een (licht) verstandelijke beperking te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om de oorzaken en de sociaal-emotionele gevolgen van het hebben van een licht verstandelijke beperking te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om communicatietips voor het communiceren met mensen met een licht verstandelijke beperking te benoemen en toe te passen in de praktijk.
- De cliëntondersteuner is in staat om de wetenschappelijke- en praktijkdefinitie van Autismespectrum stoornis te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om de kenmerken van autisme te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om communicatietips voor het communiceren met mensen met een Autismespectrum stoornis te benoemen en toe te passen in de praktijk.
- De cliëntondersteuner is in staat om te verwoorden wat Niet-aangeboren hersenletsel inhoudt en welke signalen hierop kunnen wijzen.
- De cliëntondersteuner is in staat om de gevolgen van het hebben van een Niet-aangeboren hersenletsel te benoemen voor zowel de cliënt zelf als zijn omgeving en naasten.
- De cliëntondersteuner is in staat om communicatietips voor het communiceren met mensen met Niet-aangeboren hersenletsel te benoemen en toe te passen in de praktijk.

Dag 2

Onderwerpen

Verskillende beperkingen (psychopathologie)

Herkennen van beperkingen

Betekenis en omgaan met beperkingen voor zowel cliënt als naasten en omgeving

leerresultaten:

- De cliëntondersteuner is in staat om de meest voorkomende psychische problematieken en daarbij horende kenmerken te benoemen.
- De cliëntondersteuner is in staat om de meest voorkomende psychische problematieken te herkennen bij zijn cliënten.
- De cliëntondersteuner is in staat om basiskennis, competenties en attitude betreffende de meest voorkomende psychische problematieken toe te passen bij de ondersteuning en benadering van cliënten in de dagelijkse praktijk.
- De cliëntondersteuner is in staat om naasten te informeren over de betekenis van een aandoening (psycho-educatie), het creëren van een basismilieu en passende benaderingswijze, wanneer zij in de directe omgeving te maken hebben met een persoon met psychische problemen.

Bijlage 2 Overzicht behandelde taken en competentieclusters per masterclass

Taken van cliëntondersteuners	MC 1 dag 1	MC 1 dag 2	MC 2	MC 3 dag 1	MC 3 dag 2	MC 3 dag 3	MC 4 dag 1	MC 4 dag 2
<i>Verhelderen</i>								
1. Informatie en advies op maat		x	x	x				
2. Vraagverduidelijking op alle levensgebieden en verduidelijken ondersteuningsbehoeften		x		x			x	
3. In kaart brengen informele en formele netwerken		x		x	x			
<i>Ondersteuning</i>								
4. Ondersteuning bij het opstellen van een integraal persoonlijk plan			x				x	
5. Kortdurende ondersteuning bij leven met specifieke behoeftes							x	
6. Ondersteuning bij (her)indicaties en (her)beschikkingen		x	x	x				
7. Ondersteuning bij gesprekken met instanties		x		x				
8. Ondersteuning bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hulp of zorg			x				x	
<i>Verbinden</i>								
9. Versterken en verbinden informele en formele netwerken		x			x			
10. Ondersteuning bij het kiezen van een passende aanbieder voor passende hulp of zorg		x	x	x			x	
<i>Bemiddelen</i>								
11. Bemiddeling indien hulp of zorg niet naar verwachting of volgens afspraken wordt geleverd		x	x				x	
12. Bijdragen aan het herstellen van vertrouwensrelaties				x			x	
13. Ondersteuning bij klachten, geschillen, bezwaar en beroep			x					
<i>Signaleren</i>								
14. Signaleert vroegtijdig onrechtmatigheden en knelpunten in passende zorg en ondersteuning			x	x				x
Competentieclusters								
1. Een vertrouwensrelatie opbouwen				x	x	x	x	
2. Verhelderen, signaleren en agenderen	x		x	x				x
3. Versterken van (het voeren van) de eigen regie			x					
4. Mensen met elkaar verbinden	x	x		x	x			
5. Ondersteunen van kwaliteit van leven							x	
6. Samenwerken en positioneren	x	x	x		x			
7. Werken aan de eigen beroepsuitoefening	x				x	x	x	

